



प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय, आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना  
Office of the Principal Chief Commissioner of Income Tax, Andhra Pradesh & Telangana  
10<sup>वीं</sup> मंजिल, 'सी' ब्लॉक, आयकर शिखर, ए.सी. गार्ड्स, हैदराबाद-500004  
10<sup>th</sup> Floor, 'C' Block, IT Towers, AC Guards, Hyderabad-500004  
टेलिफोन/Tel. No 040 - 23425474, फैक्स/ Fax 23241427, 040-23240403

F. No. Pr.CCIT/4(9)/Estt/OS /2023

दिनांक/Date: 16.01.2024

विषय : स्थापना - आयकर विभाग, हैदराबाद, कार्यालय अधीक्षकों का स्थानान्तरण एवं तैनाती आदेश -  
जारी करने के संबंध में।

Sub: Establishment - I.T. Department, Hyderabad - Transfers and postings of OFFICE  
SUPERINTENDENT - orders - Issue of - Regarding

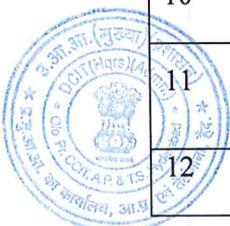
**आदेश संख्या/ORDER NO: 06 of 2024**

एतद्वारा निम्नलिखित कार्यालय अधीक्षक का स्थानान्तरण व तैनाती आदेश तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक जारी किया जाता है।

The transfers and postings of the following OFFICE SUPERINTENDENT are hereby ordered with immediate effect and until further orders.

The under mentioned officials were promoted to the cadre of Office Superintendent from the cadre of Senior Tax Assistant vide Memorandum in F. No. Pr. CCIT/2(13)/OS/Estt/2023-24 dated 01/01/2024. They are now being posted in the offices mentioned against their names at column number (3) of the table below:

S.N O	NAME	TRANSFER/ UNDER ORDERS OF POSTING	OFFICE TO WHICH POSTED	STATION
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	TRISHNA TOKAS	UOP	PR.CIT-1, HYDERABAD	HYDERABAD
2	MANOJ KUMAR MEENA	UOP	PR.CIT-2, HYDERABAD	HYDERABAD
3	SANGEETHA M	UOP	PR.CIT-4, HYDERABAD	HYDERABAD
4	ASHOK KUMAR MEENA(15.07.1993)	UOP	PR.CIT-4, HYDERABAD	HYDERABAD
5	G B ARUN MANASSEH	UOP	CIT(JUDICIAL), HYDERABAD	HYDERABAD
6	BHOGELA SANDEEP	UOP	PR.CIT(ASSESSMENT UNIT)-1, VISAKHAPATNAM	VISAKHAPATNAM
7	SUDHEER KH	UOP	PR. CCIT, AP & TS, HYDERABAD	HYDERABAD
8	NARESH PATLOLLA	UOP	PR. CCIT, AP & TS, HYDERABAD	HYDERABAD
9	YARIGERI DATTATREYA	UOP	CIT(APPEALS), UNIT-1, KURNOOL	KURNOOL
10	T PRAVEEN KUMAR	UOP	PR.CIT, TIRUPATI	PRODDATUR
11	SRIDHAR UPPARAPELLI	UOP	PR. CCIT, AP & TS, HYDERABAD	HYDERABAD
12	VELLE RAJ KUMAR	UOP	PR.CIT(VERIFICATION UNIT)-	KARIMNAGAR



			1, HYDERABAD	
13	BHARATH ADEPU	UOP	PR. CCIT, AP & TS, HYDERABAD	HYDERABAD
14	BABI KADI	UOP	PR.DIT(INV.), HYDERABAD	RAJAMAHENDRAVA RAM
15	BALA SWAMY KUKATLAPALLI	UOP	PR.CIT, VIJAYAWADA	NARASARAOPET
16	PADMAVATHI M	UOP	PR.CIT(ASSESSMENT UNIT)-4, HYDERABAD	HYDERABAD
17	MADHU GANGARAM	UOP	PR.CIT-1, HYDERABAD	NALGONDA
18	NAGA SAMUDRAVENI	UOP	CIT(TDS), VIJAYAWADA	VIJAYAWADA
19	ABHISHEK(29.09.199 2)	UOP	PR.CIT(CENTRAL), HYDERABAD	HYDERABAD
20	MD IFTEKHAR	UOP	CIT(DR)(ITAT), VISAKHAPATNAM	VISAKHAPATNAM
21	RISHIKESH T	UOP	CIT(APPEALS), UNIT-1, RAJAMAHENDRAVARAM	RAJAMAHENDRAVA RAM
22	SIDDHARTH RAO GAUTAM	UOP	PR.CIT-1, HYDERABAD	HYDERABAD

The following officials under the order of posting are posted in the offices mentioned against their names at column number (4) of the table below:

क्र .सं. SL. NO.	कर्मचारी का नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)/ NAME OF THE OFFICIAL (Sri/Smt./Ms.)	से स्थानांतरित TRANSFERRED FROM	से स्थानांतरित TRANSFERRE D FROM STATION	को स्थानांतरित TRANSFERRED TO PRCCIT/CCIT/DGI T/PRCIT/ CIT CHARGE	को स्थानांतरित TRANSFERRED TO STATION
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	SUBRAMANYAM GADDAMADUGU (UOP)	CIT(TDS), VIJAYAWADA	GUNTUR	PR.CIT, VIJAYAWADA	GUNTUR
2	RATHULA SUJATHA(UOP)	PR.CIT(REVIEW UNIT)-1, HYDERABAD	HYDERABAD	CIT(AUDIT), HYDERABAD	HYDERABAD
3	SOMIRON GHOSH(UOP)	CIT(EXEMPTION S), HYDERABAD	VISAKHAPATN AM	PR.CIT-1, VISAKHAPATNAM	VISAKHAPATN AM

Further, the following local transfers are being effected as mentioned below:

### स्थानीय/ LOCAL

क्र .सं. SL. NO.	कर्मचारी का नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)/ NAME OF THE OFFICIAL (Sri/Smt./Ms.)	से स्थानांतरित TRANSFERRED FROM	से स्थानांतरित TRANSFERRE D FROM STATION	को स्थानांतरित TRANSFERRED TO PRCCIT/CCIT/DGI T/PRCIT/ CIT CHARGE	को स्थानांतरित TRANSFERRED TO STATION
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	SAI LAXMAN JAVAJI ANNAM	DIT(I&CI), HYDERABAD	HYDERABAD	CIT(IT&TP), HYDERABAD	HYDERABAD

2	VIJAYALAKSHMI A B	CCIT, VISAKHAPATNA M	VISAKHAPATN AM	CIT(TDS), VIJAYAWADA	VISAKHAPATN AM
---	----------------------	----------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------

The following official on repatriation from deputation is posted in the office mentioned against their names at column number (3) of the table below:

S.N O	NAME	TRANSFER/UN DER ORDERS OF POSTING	OFFICE TO WHICH POSTED	STATION
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	NEETESH KUMAR	UOP	PR.CIT(ASSASSESSMENT UNIT)-2, HYDERABAD	HYDERABAD

2. The concerned CCsIT/DGIT/PDIT/PCsIT/CsIT/DIT shall make necessary postings in respect of all officials who are posted in their charge without changing the station, under intimation to this office.

3. सभी कार्यालय प्रमुख स्थानान्तरण आदेशाधीन कर्मचारियों को दिनांक **24.01.2024** तक अनिवार्य रूप से कार्यमुक्त करें। The Heads of Office are required to relieve the officials under orders of transfer positively by **24.01.2024**.

4. यदि किसी कर्मचारी को उपरोक्त तिथि से अधिक समय रोकने की आवश्यकता है तो, कार्यालय प्रमुख को प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, आंध्र प्रदेश व तेलंगाना, हैदराबाद से पूर्व लिखित अनुमोदन लेना होगा।  
In case, any official is being proposed to be retained beyond the above mentioned date, the Head of office shall take prior written approval from the Pr.CCIT, AP & Telangana.

5. स्थानान्तरण आदेशाधीन कर्मचारियों को उस सक्षम प्राधिकारी द्वारा अर्जित छुट्टी मंजूर नहीं की जायेगी, जिनके अधीन वे वर्तमान में कार्यरत हैं। यदि कोई छुट्टी आवेदन तो उसे नई तैनाती कार्यालय को आवश्यक कार्रवाई के लिए अग्रेषित किया जाए।

The officials under orders of transfer shall not be granted Earned Leave by the Competent Authority under whom they are presently working. Leave applications, if any, may be forwarded to the new place of posting for necessary action.

6. कार्यालय प्रमुखों को यह निदेश दिया जाता है कि कर्मचारियों के कार्यमुक्त/ कार्यभार ग्रहण संबंधी अनुपालन रिपोर्ट अलग से दिनांक **30.01.2024** तक भेजी जाए ताकि कार्यालय रिकॉर्ड को अद्यतन किया जा सके। कार्यालय प्रमुख को अनुपालन रिपोर्ट में यह प्रमाणित करना होगा कि कर्मचारी को कार्यमुक्त करते समय उनके स्थान पर तैनात कर्मचारी को कार्यभार सौंपने संबंधी यथोचित नोट प्रस्तुत किया गया है। यह भी नोट करें कि कर्मचारियों का वार्षिक कार्य-निष्पादन रिपोर्ट(APAR) संबंधी कार्य पूरा करके संबंधित रिपोर्टिंग अधिकारियों को विधिवत अग्रेषित कर दी गई है।

The Heads of Office are directed to send separate compliance report on relieving and joining of officials from/to their offices latest by **30.01.2024** for updating the data in records. The Head of Office should certify in the compliance report that proper handing over note has been given to the successor at the time of relieving of official. It is also to be noted that the APARs of the officials reporting to the officers concerned are completed and duly forwarded.

7. आयकर विभाग आन्ध्र प्रदेश व तेलंगाना क्षेत्र के समूह "बी" (अराजपत्रित) एवं समूह "सी" (कारचालकों के अतिरिक्त) की स्थानान्तरण नीति के खंड IV के अनुसार कार्यमुक्त तिथि से पहले जबतक स्थानान्तरण आदेश को स्वतः या अभ्यावेदन पर रद्द नहीं किया जाता है, स्थानान्तरित कर्मचारी को आदेश में उल्लेखित नियत तिथि पर कार्यमुक्त माना जायेगा। यह स्पष्ट हो कि स्थानान्तरण आदेश के विरुद्ध प्रस्तुत अभ्यावेदन पर स्थानान्तरण आदेश की अवहेलना में कर्मचारी को पूर्व पद पर बने रहने का कोई अधिकार नहीं होगा। इसके मद्दे नजर यदि किसी कर्मचारी को नियत तिथि तक कार्यमुक्त नहीं किया जाता है तो उसे अगले कार्य दिवस से कार्यमुक्त माना जायेगा।

As per clause IV of Transfer Policy for Group 'B' (Non Gazetted) & Group 'C' Officials (Other than Staff Car Drivers) of Income Tax department, AP & Telangana Region, unless the transfer order is cancelled either suo-moto or on representation, before the due date of relieving the transferee shall be considered as deemed relieved on the due date given in the transfer order. It is clarified that representation made against the transfer shall not confer any right whatsoever on the official to continue at the previous post in defiance of the transfer order. In view of this, if any of the Official is not relieved by due date, he/she shall be deemed relieved by next working day.

8. All the representations received are considered and stands disposed off.



9. इसे प्र.मु.आ.आ., आन्ध्र प्रदेश व तेलंगाना, हैदराबाद के पूर्व अनुमोदन से जारी किया जाता है।  
This is issued with the prior approval of the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, AP&TS, Hyderabad.

Sd/-

(के. रवि किरण /K.RAVI KIRAN)  
आयकर आयुक्त (सेवाएँ करदाता एवं प्रशासन),  
Commissioner of Income Tax(Admn. & TPS),  
आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना/Andhra Pradesh & Telangana.

**प्रतिलिपि/ Copy to:**

1. संबंधित कर्मचारी/ The Officials concerned.
2. आयकर महानिदेशक (अन्वे), हैदराबाद एवं आ.प्र. एवं तेलंगाना क्षेत्र के सभी मुख्य आयकर आयुक्त/  
The DGIT(Inv.), Hyderabad and all the CCsIT in AP & Telangana Region
3. आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना क्षेत्र में सभी प्र.आ.आ./आ.आ./प्र.आ.नि./आ.नि. /All the Pr.CsIT/ Pr.DsIT/CsIT  
/DsIT in AP & Telangana Region.
4. आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना क्षेत्र में कार्यालयों के सभी प्रमुख/ All the Head of offices of AP & TS Region
5. सचिव, आई.टी.ई.एफ., आ.प्र. एवं तेल. इकाई/आई.टी.एस.ई.डब्ल्यू.ए., आई.टी.ओ.बी.सी. एसोसियेशन, हैदराबाद/  
The Secretary, ITEF, AP & TS Unit / ITSEWA / ITOBC Association.
6. क्षेत्रीय लेखा अधिकारी, केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड, हैदराबाद/ ZAO, CBDT, Hyderabad/Visakhapatnam
7. स्टॉक फाइल/निजी फाइल/डाटा बेस फाइल/ Stock file/Personal file/Data Base File
8. प्र.मु.आ.आ, हैदराबाद कार्यालय के अधीन सभी अनुभाग/ All sections in O/o. Pr.CCIT, Hyderabad



(सुवासिस दास) / (SUVASIS DAS)  
संयुक्त आयकर आयुक्त (मुख्या)(प्रशासन)(इन् सीटू)  
Joint Commissioner of Income Tax(Hqrs.)(Admn.)(in-situ)  
प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय  
O/o. Pr.CCIT, AP & TS, Hyderabad.